

Руководителю структурного подразделения

название кафедры, учебно-научного центра

Ф.И.О.

Извещаем, что истекает срок трудового договора следующих работников:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Для участия в конкурсе на вакантные должности просим представить в Управление кадров РГГУ следующие документы:

Для заключения трудового договора

- Заявление на имя ректора о приеме на работу _____
должность, ставка,
_____ (Приложение 2, 1-й лист);
структурное подразделение, штат (совместительство)
- Структура планируемой учебной нагрузки на 201__/201__ учебный год;
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, в т.ч. по профилю избрания (Приложение 3);
- Документ о повышении квалификации;
- Справка об отсутствии судимости;
- Копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для оформления дополнительного соглашения к трудовому договору

- Заявление на имя ректора лица, участвующего в конкурсе с визой руководителя структурного подразделения (Приложение 2, 2-й лист);
- Отчет о работе за период действия трудового договора;
- Структура планируемой учебной нагрузки на 201__/201__ учебный год;
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, в т.ч. по профилю избрания (Приложение 3).

Документы представить в Управление кадров до ____ . ____ . 201__ .

При представлении документов руководствоваться **квалификационными требованиями**.

Начальник Управления кадров